

## فرم درخواست پست مدارک

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... دانش آموخته رشته .....

مقطع ..... تقاضای پست مدارک به شرح زیر را دارم.

۱

۲

۳

۴

۵

به آدرس .....

کد پستی ..... به شماره تلفن ثابت ..... شماره موبایل -----

دارم. لذا تعهد می نمایم کلیه هزینه های اعلام شده را پرداخت نموده و عواقب و مسئولیت این امر برعهده اینجانب بوده و در صورت بروز هر گونه مشکل دانشگاه هیچ مسئولیتی بعد از پست مدارک نخواهد داشت.

امضا و اثر انگشت

**تایید امضا دانش آموخته توسط دفترخانه اسناد رسمی**

بدینوسیله اصالت امضاء خانم/ آقای ..... به کد ملی ..... مورد تایید می باشد.

تایید دفترخانه

تذکر

- ۱- دانشجو کلیه مقررات را مطالعه نموده و در صورت احراز شرایط درخواست پست مدارک داده شود.
- ۲- به دفترخانه برای اصالت امضا مراجعه و فرم مربوطه را به دانشگاه ارسال نماید.
- ۳- برای پست گواهینامه موقت ( اصل فرم درخواست پست مدارک و برای آقایان آخرین وضعیت نظام وظیفه بایستی پست گردد. (
- ۴- برای پست دانشنامه ( اصل گواهینامه موقت، اصل فرم درخواست پست مدارک و برای آقایان کپی برابر اصل کارت پایان خدمت و برای ورودی های ماقبل ۱۳۹۰ کپی کارت ملی بایستی پست گردد.)  
تذکر ۱: برای دارندگان وام، تعیین تکلیف تسویه وام ازسوی امور دانشجویی الزامی است.  
تذکر ۲: برای فارغ التحصیلانی که دارای آموزش رایگان مقطع قبلی هستند، ارسال تصویر لغو تعهد آموزش رایگان یا کپی برابر اصل دانشنامه مدرک مقطع قبلی الزامی است.

- ۵- هزینه مربوط به پست پرداخت و همراه مابقی مدارک پست گردد. (مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۳۰۹۱۶۶۳۰ بانک کشاورزی به حساب دانشگاه نبی اکرم با کد بانکی ۱۵۴۹ پرداخت نماید.)
- ۶- آدرس دانشگاه: آذربایجان شرقی - تبریز - خیابان راه آهن - بعد از تقاطع دامپزشکی (خطیب) - پلاک ۱۲۸۳
- کد پستی: ۵۱۸۳۹۱۹۶۱۱ صندوق پستی دانشگاه: ۵۱۳۸۵۱۴۸۸